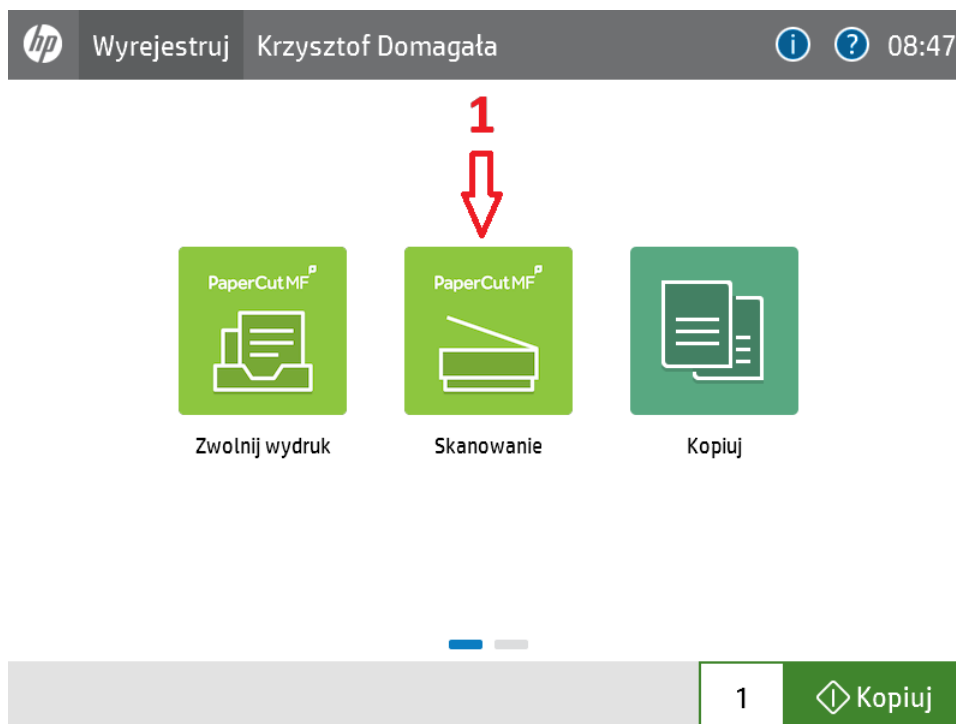
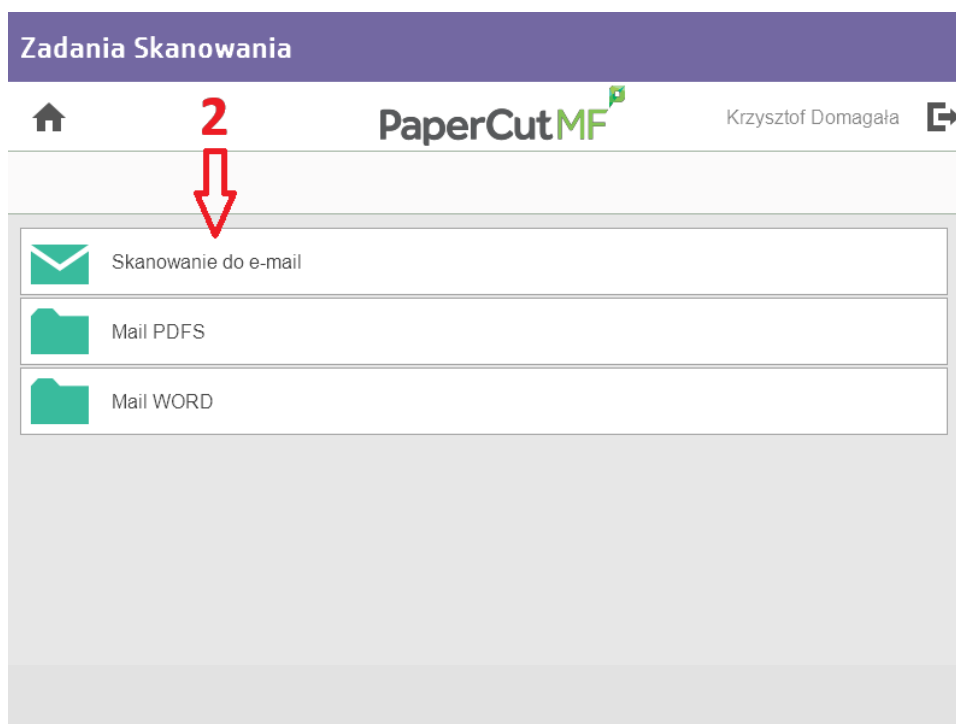


INSTRUKCJA SKANOWANIA/KONWERSJI PLIKU PDF DO PLIKU W WERSJI EDYTOWALNEJ DOCX(WORD)

1. Wybieramy opcję „skanowanie”



2. Kolejno wybieramy opcję „skanowanie do e-mail”



3. Następnie wybieramy opcję „zmiana ustawień”

Szczegóły skanowania

PaperCutMF

Krzysztof Domagała

Skanowanie do e-mail

Do
kdomagala@asp.krakow.pl

Temat
Twój skan (Skanowanie do e-mail)

Nazwa pliku
scan_kdomagala_2023-10-16-08-48-25

Kolor PDF

1-stronnie

A4 Portret

300 DPI

Zmiana ustawień

Poproś o kolejne strony

Start

4. Następnie wybieramy typ pliku „DOCX” i klikamy „start”

Ustawienia skanowania

PaperCutMF

Krzysztof Domagała

Ustawienia skanowania > Skanowanie do e-mail

Tryb duplexu

1-stronnie

2-stronnie

Ułożenie

Portret

Poziomo

Format

A4

A5

HP Letter/Legal

Typ pliku

PDF

DOCX

DPI

200

300

400

600

Tryb koloru

Kolor

Skala szarości

Czarno biały

Poproś o kolejne strony

Start