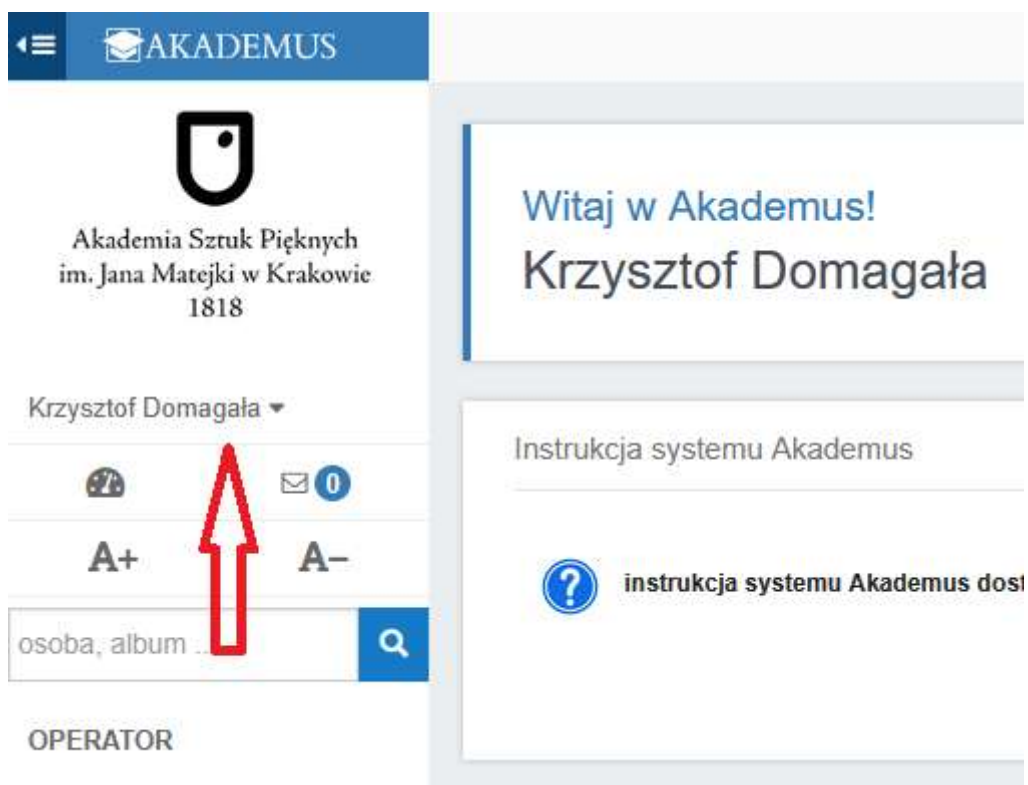
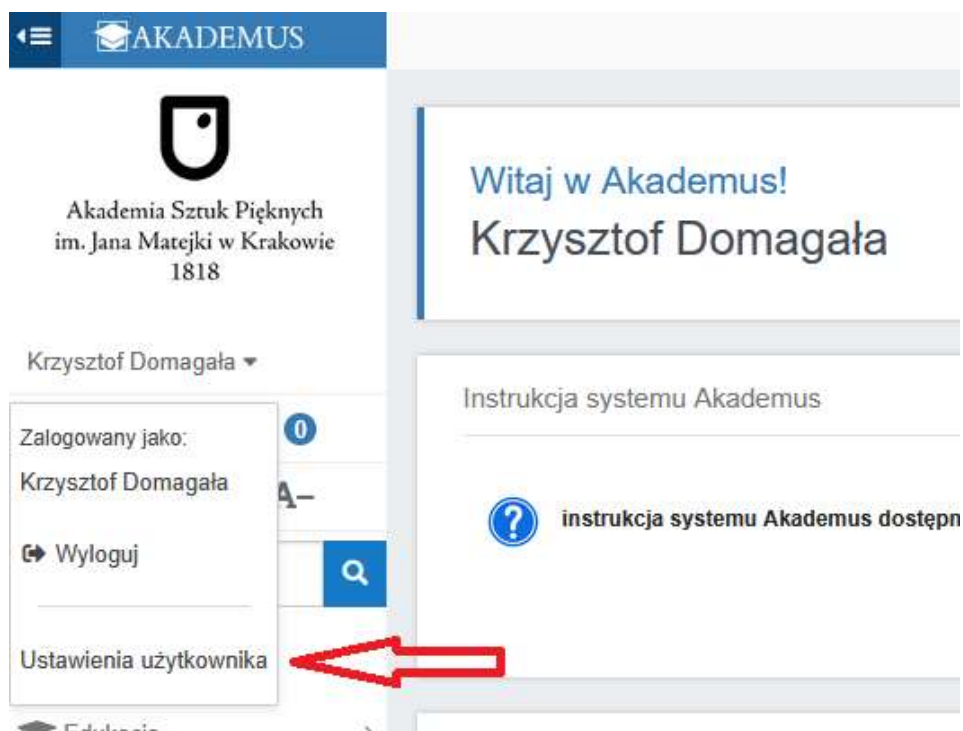


Instrukcja zmiany hasła w systemie Akademos

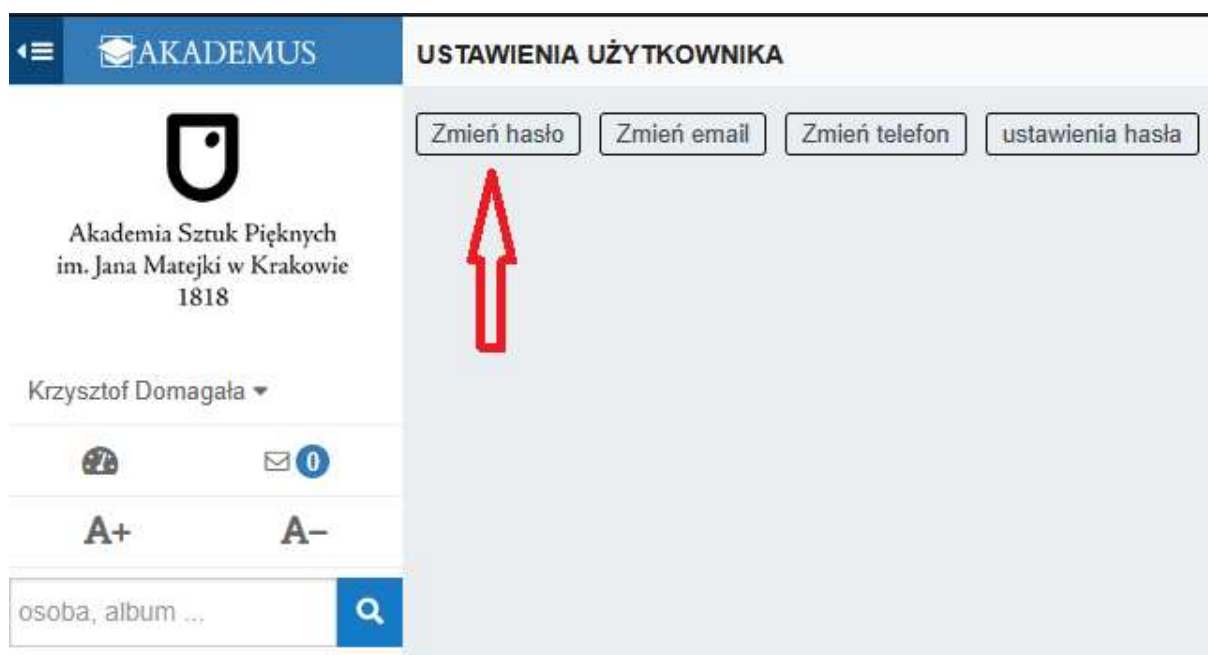
1. Logujemy się do systemu [Akademos](#)
2. Po zalogowaniu klikamy na swoje „imię i nazwisko” i lewym górnym rogu:



3. Następnie wybieramy „ustawienia użytkownika”:



4. Kolejno u góry wybieramy kafelek „Zmień hasło”:



5. W nowo otwartym oknie wprowadzamy aktualne hasło, następnie dwukrotnie nowe hasło pamiętając o użyciu minimum 8 znaków, małej i dużej litery, cyfrze oraz znaku specjalnym.:

The screenshot shows the 'Zmiana hasła dla użytkownika: Krzysztof Domagała' (Change password for user: Krzysztof Domagała) form. At the top, it says 'Potwierdzony numer telefonu +48.737378855'. Below that is a tab labeled 'Dane'. The form has three input fields: 'AKTUALNE HASŁO', 'NOWE HASŁO' (with a note: '[hasło musi zawierać: minimum 8 znaków w tym jedną dużą literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), jedną cyfrę (0-9) oraz znak specjalny]'), and 'POTWIERDŹ HASŁO' (with a note: '[Hasła muszą być jednakowe.]'). At the bottom, there are two buttons: 'zapisz' (save) and 'anuluj' (cancel). The sidebar on the left is identical to the previous screenshot.

6. Po wprowadzeniu haseł zatwierdzamy operację przyciskiem „zapisz”. Po zmianie hasła prosimy o ponowne zalogowanie się do systemu nowym hasłem. Dzięki temu do 30 minut nastąpi synchronizacja pozostałych systemów w tym pakiecie Office365.