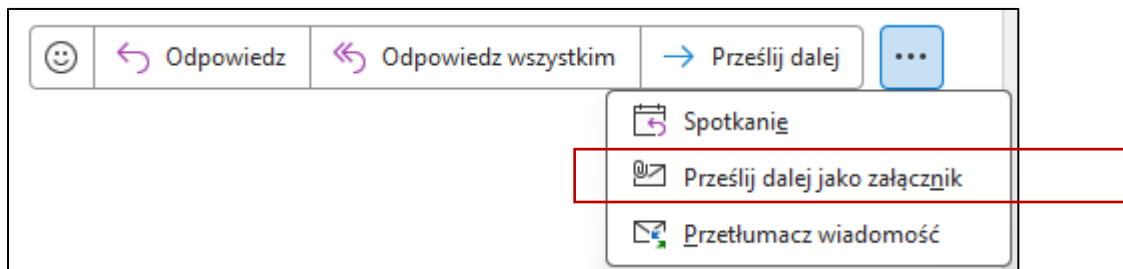
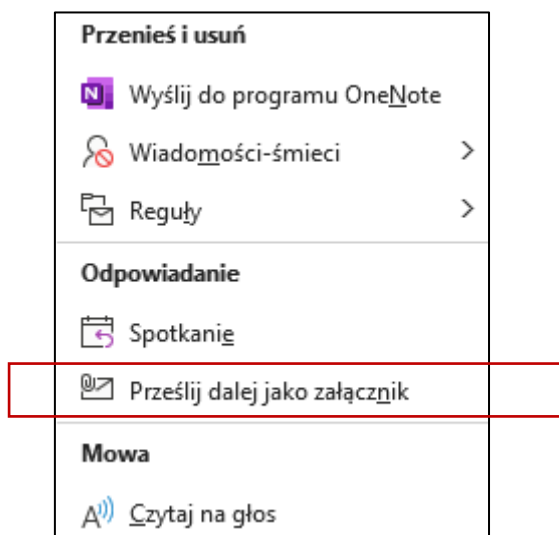


INSTRUKCJA PRZESYŁANIA WIADOMOŚCI DO ANALIZY

A. Przesyłanie podejrzanej wiadomości jako załącznik (Wariant 1)

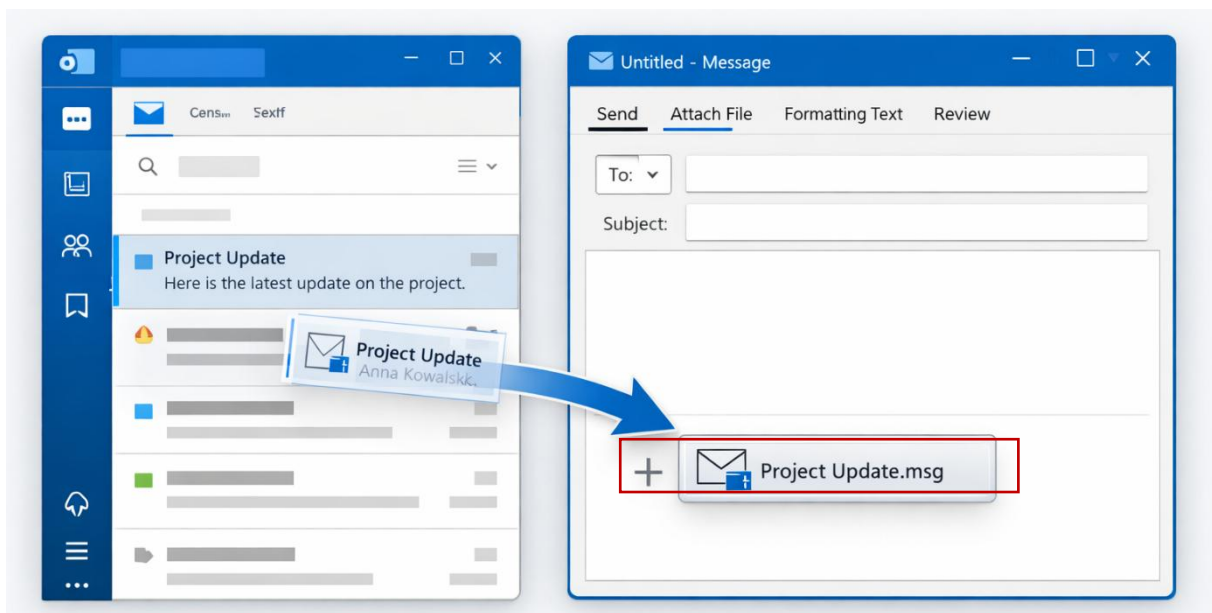
1. Kliknij dwukrotnie na podejrzaną wiadomość w panelu poczty. Spowoduje to otwarcie nowego okienka.
2. W prawym górnym rogu kliknij na ikonę „trzech kropek”
3. Wybierz opcję „Prześlij dalej jako załącznik”. Program poczty spakuje wiadomość:



4. Nigdy nie używaj opcji „Prześlij dalej” bezpośrednio – spowoduje to wyczyszczenie szczegółowych danych o nadawcy.
5. Wyślij zgłoszenie podejrzanej wiadomości wraz z załącznikiem i danymi nagłówek.

B. Przesyłanie podejrzanej wiadomości jako załącznik (Wariant 2)

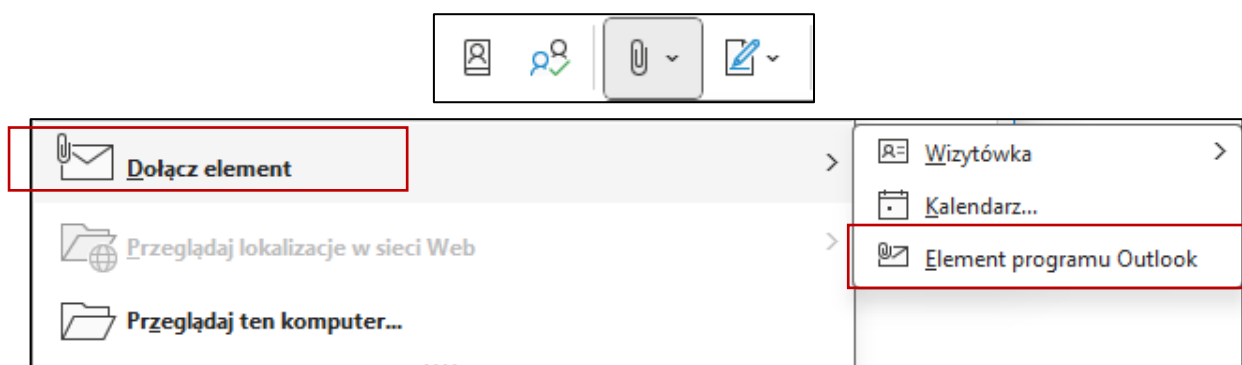
1. W głównym widoku poczty elektronicznej kliknij „Nowa wiadomość e-mail”. Spowoduje to otwarcie nowego okienka.
2. Z widoku odebranych wiadomości kliknij, przytrzymaj i przeciągnij oryginał podejrzanej wiadomości do okienka nowej wiadomości.



3. Wiadomość zostanie umieszczona jako załącznik z rozszerzeniem **.msg**
4. Uzupełnij dane adresata i treść wiadomości.

C. Przesyłanie podejrzanej wiadomości jako załącznik (Wariant 3)

1. W głównym widoku poczty elektronicznej kliknij „Nowa wiadomość e-mail”. Spowoduje to otwarcie nowego okienka.
2. Z górnego paska wybierz ikonkę spinacza, następnie „Dołącz element” oraz „Element programu Outlook”



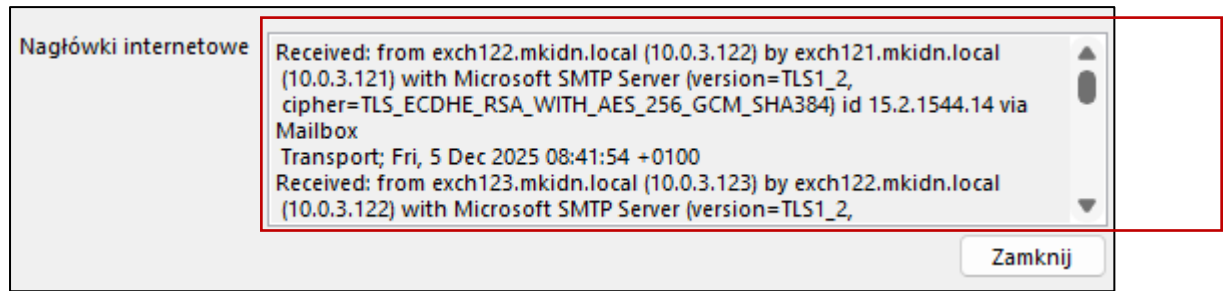
3. Otworzy to widok skrzynki odbiorczej, z której należy wybrać podejrzaną wiadomość.
4. Wiadomość zostanie umieszczona jako załącznik z rozszerzeniem **.msg**
5. Uzupełnij dane adresata i treść wiadomości.

D. Przesyłanie nagłówków podejrzanej wiadomości

1. Kliknij dwukrotnie na podejrzaną wiadomość w panelu poczty. Spowoduje to otwarcie nowego okienka.
2. W lewym górnym rogu kliknij „Plik”.
3. Kliknij w sekcje „Właściwości”:



4. Otworzy to nowe okienko, w dolnej części pojawi się sekcja „Nagłówki internetowe”:



5. Skopiuj całą treść znajdującą się w tej sekcji i dołącz do zgłoszenia.
Tę treść najlepiej zapisać w notatniku (nie używaj do tego Word).
6. Dołącz ten dokument do zgłoszenia.

W razie pytań skontaktuj się z: wai@kultura.gov.pl